ANEX
Ă

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI NOTARE A STUDENŢILOR DIN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

Cuprins

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE 2
1.1. Domeniu de aplicare 2
1.2. Cadrul legislativ și instituțional 3
1.3. Listă de abrevieri 3
1.4. Principii generale 3
Capitolul II. INSTRUMENTELE DE EVALUARE 4
2.1. Definirea procesului de evaluare 4
2.2. Condițiile generale de evaluare 4
2.3. Tipurile de evaluare 4
2.4. Formele de evaluare 4
2.5. Modalitățile de evaluare 5
2.6. Evaluarea parțială 5
Capitolul III. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII 5
3.1. Planificarea 5
3.2. Condiții generale de organizare a evaluării 7
3.3. Desfășurarea evaluării 7
3.4. Notarea studenților 7
3.5. Comunicarea rezultatelor studenților 8
3.6. Contestarea rezultatului evaluării 9
Capitolul IV. ASIGURAREA INTEGRITĂȚII ACADEMICE ÎN PROCESUL DE EVALUARE 9
Capitolul V. DISPOZIŢII FINALE ȘI TRANZITORII 10

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Domeniu de aplicare

Art. 1. (1) Metodologia reglementează cadrul instituțional privind evaluarea și notarea studenților din Universitatea Politehnica Timișoara, pentru ciclurile de studii universitare de licență și master.

(2) Metodologia stabilește principiile, formele, instrumentele și procedurile de evaluare, precum și modalitățile de contestare și sancționare a fraudei academice.

(3) Dispozițiile metodologiei se aplică tuturor formelor de învățământ (cu frecvență – IF, cu frecvență redusă – IFR, la distanță – ID), precum și tuturor activităților de evaluare desfășurate în mediul fizic sau online.

1.2. Cadrul legislativ și instituțional

Art. 2. Prezenta metodologie are la bază următoarele acte normative și regulamente interne:

a. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
b. H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare.
c. H.G. privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru fiecare an universitar, aprobată anual;
d. H.G. privind aprobarea domeniilor şi programelor de studii universitare de master acreditate şi a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în fiecare an universitar, aprobată anual;
e. Ordinul M.E. nr. 7.479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continu și evaluare sumativă a studenților
f. Ordinul M.E. nr. 6.869/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară
g. Ordinul M.E. nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
h. Ordinul M.E. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieţii;
i. Ordinul M.E.N. nr. 5.146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile
j. Carta UPT- aprobată prin HS nr. 272/21.12.2023;
k. Codul de etică și deontologie universitară al UPT, aprobat prin H.S. nr. 96/11.07.2024;
l. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Politehnica Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 97/11.07.2024;
m. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învăţământ la ciclul de studii de licență din Universitatea Politehnica Timișoara (RODPI) , aprobat prin H.S. nr. 53/03.07.2025;

n. Standarde ARACIS de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I și II de studii.

1.3. Listă de abrevieri

Art. 3. În cuprinsul prezentei metodologii sunt utilizate următoarele abrevieri:

a. ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
b. BCA – Biroul Consiliului de Administrație al UPT;
c. BCF- Biroul Consiliului Facultății;
d. CA – Consiliul de Administrație;
e. CF – Consiliul Facultății;
f. ECTS – Sistem European de Credite Transferabile;
g. HG - Hotărâre de Guvern;
h. HS - Hotărâre a Senatului UPT;
h. IF – Forma de învățământ - Învățământ cu frecvență;
i. IFR - Forma de învățământ - Învățământ cu frecvență redusă;
j. ID - Forma de învățământ - Învățământ la distanță;
k. MEC – Ministerul Educației și Cercetării;
l. UPT – Universitatea Politehnica Timișoara .

1.4. Principii generale

Art. 4. Evaluarea și notarea studenților în Universitatea Politehnica Timișoara se fundamentează pe următoarele principii generale:

a. *Legalitate* – toate activitățile de evaluare respectă legislația națională în vigoare și regulamentele interne ale UPT;

b. *Echitate* – toți studenții beneficiază de condiții de evaluare egale, fără discriminare pe criterii de gen, vârstă, dizabilitate, situație socio-economică etc.;

c. *Transparență* – criteriile, metodele, baremele și ponderile evaluării trebuie comunicate studenților, în termene rezonabile;

d. *Obiectivitate* – notarea se bazează pe criterii clare și standarde academice cunoscute;

e. *Confidențialitate și protecția datelor* – informațiile privind rezultatele evaluărilor sunt gestionate conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

f. *Accesibilitate* – se asigură condiții adaptate pentru studenții cu dizabilități sau nevoi educaționale speciale, cu menținerea standardelor de calitate;

g. *Integritate academică* – procesul de evaluare se desfășoară cu respectarea standardelor de etică academică, prevenind orice formă de fraudă intelectuală și aplicând sancțiuni corespunzătoare.

Capitolul II. INSTRUMENTELE DE EVALUARE

2.1. Definirea procesului de evaluare

Art. 5. Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește că o persoană are anumite cunoștințe, abilități și autonomie într-un domeniu de studii.

2.2. Condițiile generale de evaluare

Art 6. (1) Toate disciplinele se încheie la nivel de semestru, conform Standardelor ARACIS în vigoare, cu una dintre modalitățile de evaluare prevăzute la art. 10.

(2) Examinarea se desfășoară în baza principiilor menționate la art.4, cu respectarea atribuțiilor aferente rolurilor de student şi de cadru didactic.

(3) Evaluarea studenților se realizează după criterii care descriu performanțele specifice pentru fiecare disciplină de studiu.

2.3. Tipurile de evaluare

Art. 7. (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării.

(2) Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin trei tipuri principale de activități:

a. evaluarea inițială, dacă este cazul, desfășurată la începutul semestrului;
b. evaluare continuă, desfășurată pe parcursul semestrului;
c. evaluare sumativă, organizată la finalul semestrului sau al ciclului de studii.

(3) Activitatea de evaluare inițială reprezintă activitatea de verificare și analiză a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe ale studenților la începutul unui semestru la nivel de disciplină, în scopul stabilirii gradului de pregătire și al adaptării procesului didactic la nevoile de învățare identificate.

(4) Activitatea de evaluare continuă este un proces de monitorizare şi apreciere a progresului studenţilor, prin teste, proiecte, teme individuale şi/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.

(5) Activitatea de evaluare sumativă, care poate fi de tip examen, colocviu, evaluare distribuită/verificare, se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(6) Activitățile de evaluare continuă şi evaluare sumativă de tip examen se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice şi de cercetare şi pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online în situațiile expres prevăzute de lege.

2.4. Formele de evaluare

Art. 8. (1) Formele de evaluare în UPT pentru disciplinele de studiu prevăzute în Planul de învățământ sunt:

a. examenul (inclusiv pentru disciplinele de tip proiect autonom);
b. evaluarea distribuită/verificare;

c. colocviul.

Art. 9. (1) Forma de evaluare se regăsește în Planul de învățământ și este detaliată de titularul disciplinei în *Fișa disciplinei*.

(2) Titularul disciplinei este responsabil de organizarea și desfășurarea evaluării în concordanță cu fișa disciplinei pe care a realizat-o. Totodată acesta propune modalitatea de evaluare în situația în care disciplina are mai multe cadre didactice.

2.5. Modalitățile de evaluare

Art. 10. (1) Evaluările la discipline se susțin scris, oral, scris și oral, sau prin intermediul Campusului Virtual al UPT, cu prezență fizică în spațiile special amenajate ale universității. Modalitatea de evaluare este specificată pentru fiecare disciplină în *Fișa disciplinei* respective.

(2) *Proba orală* - permite o evaluare individualizată realizată prin comunicare directă între examinatori și examinat, în vederea aprecierii nivelului de înțelegere, argumentare și aplicare a cunoștințelor. Aceasta se desfășoară în grupe mici, în prezența a minimum doi studenți în afară de cel examinat și minim doi examinatori.

(3) *Proba scrisă* - permite evaluarea simultană a unui grup de studenți pe baza unei probe comune realizată prin comunicare indirectă, unidirecțională, de la examinați către examinatori. Aceasta se desfășoară în general pe grupe mari sau pe serii de studiu, în prezența a minimum două cadre didactice.

(4) Prin excepție de la alineatele (1) - (3), cu sprijinul conducerii facultății, cadrul didactic va asigura examinarea printr-o metodă alternativă atunci când studentul suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor de calitate ale examinării.

2.6. Evaluarea parțială

Art. 11. (1) Evaluarea parțială este o examinare intermediară, care poate avea loc, de regulă, la jumătatea semestrului până la o dată stabilită de titularul de curs. Aceasta durează maxim 1.5 ore și vizează conținutul materiei parcurse până în acel moment.

(2) Evaluarea parțială se organizează la solicitarea studenților cu acordul cadrelor didactice, sau la propunerea cadrelor didactice.

(3) Participarea la evaluarea parțială nu este obligatorie pentru studenți, iar neprezentarea studentului, nu conduce la pierderea dreptului de a susține evaluarea finală.

(4) Organizarea evaluării parțiale trebuie să respecte aceleași cerințe de integritate, echitate și transparență aplicabile evaluărilor finale și nu trebuie să afecteze desfășurarea celorlalte activități didactice.

(5) La stabilirea notei finale, rezultatele obținute la evaluările parțiale pot fi luate în calcul doar dacă acestea depășesc nota 5 (cinci).

(6) În cazul studenților care au promovat evaluarea parțială, materia evaluată nu mai face obiectul examinării finale la acea disciplină.

(7) Rezultatele evaluării parțiale nu se iau în calcul în cazul susținerii examenelor de restanță sau de mărire de notă.

(8) Organizarea evaluării parțiale nu exclude organizarea examenului final de evaluare integrală a disciplinei din sesiunea aferentă.

Capitolul III. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII

3.1. Planificarea

Art. 12 Programarea activităților de evaluare se face după cum urmează:

- pentru susținerile de proiecte: cu precădere în perioadele de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;
- pentru colocvii / probe pentru evaluări distribuite/verificări: cu precădere în perioadele de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;
- pentru discipline cu examene: cu precădere în sesiuni.

Art.13 (1) Pentru fiecare probă de evaluare se organizează 3 programări, cu excepția situației prevăzute la alin. (10), după cum urmează:

- Programările 1 (P1) și 2 (P2) în regim fără taxă;
- Programarea a 3-a (P3), în regim cu taxă.

(2) Evaluările parțiale, dacă este cazul, se organizează o singură dată fără taxă și fără a afecta cele 3 programări.

(3) Programarea normală a examenelor se face în conformitate cu structura anului universitar care se aprobă anual. De regulă, programările 1 și 2 sunt planificate în timpul sesiunii aferente semestrului, iar programarea a 3-a se face în perioadele stabilite prin structura anului universitar.

(4) Programările 1 și 2 ale evaluărilor distribuite/verificărilor se organizează exclusiv în perioadele de transmitere de cunoștințe și formare de abilități. Programarea a 3-a se face în perioadele stabilite prin structura anului universitar.

(5) Un student se poate prezenta la mărirea notei, din postura de promovat, în cadrul programărilor 2 și 3 ale probelor de evaluare aferente disciplinelor din anul universitar curent. Toate prezentările pentru măriri de note din anul universitar curent sunt în regim fără taxă. De asemenea, un student se poate prezenta la mărirea notei în cadrul programărilor 1, 2 și 3 ale probelor de evaluare ale disciplinelor promovate din anii anteriori, fiind însă necesară recontractarea lor. Noua notă obținută se ia în considerare doar dacă este mai mare decât nota inițială.

(6) CA poate decide, la propunerea BCF, organizarea unei sesiuni speciale, pentru studenţii aflaţi, pe durata sesiunilor prevăzute în structura anului universitar, în una din următoarele situaţii excepţionale, atestate prin documente doveditoare:

a. au participat la programe de mobilități academice naționale și internaționale sub egida universităţii;

b. au participat la diverse concursuri și evenimente naționale sau internaționale, în calitate de reprezentanți ai universității;

c.au participat la competiţii sportive naţionale sau internaţionale sub egida federaţiilor de specialitate sau organismelor internaționale recunoscute;

d. se află în situații de risc maternal sau lăuzie;

e. spitalizare;

f. evenimente deosebite în familie (decese ale soților sau rudelor de gradul 1 și 2 sau spitalizări ale soților sau rudelor de gradul 1);

g. alte situaţii reglementate de legislaţia specifică.

(7) În mod excepțional CA poate aproba la propunerea BCF, în urma solicitării studenților, organizarea unei examinări suplimentare, de către o comisie special înființată, pentru o anumită disciplină, din care nu poate face parte titularul de disciplină. Condiţia aprobării unei astfel de cereri este ca proporţia celor promovaţi din totalul studenţilor înmatriculaţi la disciplina în cauză, și prezenți la toate cele 3 programări de evaluare este sub 50%. Un student poate beneficia de această examinare o singură dată/disciplină contractată sau/și recontractată, pe parcursul unui an universitar, cu condiția participării la toate cele 3 programări inițiale. Examinarea de către comisie, atunci când are loc, este localizată după programarea 3 și este în regim cu taxă de prezentarea a 3-a.

8) În cazul anilor terminali, toate programările probelor aferente disciplinelor din semestrul II, din anul de studiu curent, vor fi planificate cu cel târziu 2 săptămâni înaintea perioadei destinate susținerii examenului de finalizare a studiilor și în acord cu structura anului universitar. Pentru disciplinele din semestrul II, recontractate din anii neterminali, evaluările se vor programa pe parcursul perioadelor de transmitere a cunoștințelor, începând cu semestrul I, dar nu mai târziu de perioada alocată programării a 3-a pentru anii terminali, aferente semestrului II. Este necesar ca activitatea pe parcurs la respectivele discipline să fie promovată până la data programării a 3-a.

(9) Consiliul facultății, cu avizul CA, poate decide, pentru anii terminali, o sesiune excepţională pentru a 4-a programare a examenelor / probelor pentru evaluare distribuită / colocviilor / susţinerilor de proiecte autonome, la 2 discipline cu activitatea pe parcurs promovată. Sesiunea va fi în regim cu taxă şi se va desfășura în săptămâna premergătoare perioadei destinate susținerii examenului de finalizare a studiilor. Cuantumul taxei va fi stabilit de CA. Evaluarea în această sesiune se poate realiza de către cadrul didactic titular al disciplinei sau de o comisie întrunită în condițiile alin. (7).

(10) Prin derogare de la prevederile alin. (1), pentru disciplinele din cadrul programelor de studii Arhitectură și Mobilier și amenajări interioare, prevăzute cu activitate de proiect și evaluate prin verificare, nu se aplică regimul celor trei programări prevăzut la alin. (1). Evaluarea se realizează pe parcursul semestrului, potrivit etapelor și criteriilor stabilite prin fișa disciplinei. În cazul nepromovării disciplinei, o nouă evaluare, precum și, după caz, mărirea notei se pot realiza numai într-un an universitar ulterior, prin recontractarea disciplinei.

Art.14. Evaluările se programează la inițiativa studenților, cu acordul cadrelor didactice, cu aprobarea BCF. Calendarul lor se face cunoscut prin afişare la avizierele/site-urile facultăţilor cu cel puţin 2 săptămâni înainte de începerea perioadei de evaluare. Nu este permisă programarea a două probe de evaluare din anul curent, în aceeași zi, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția programelor de studii organizate la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR).

3.2. Condiții generale de organizare a evaluării

Art. 15. (1) Modalitatea de evaluare și notare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitelor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final, se stabilește pentru fiecare disciplină, prin *Fișa disciplinei,* disponibilă studenților pe pagina web a facultății.

(2) Criteriile și modalitatea de evaluare, precum și bibliografia obligatorie și suplimentară, sunt prezentate studenților în primele două săptămâni ale semestrului în care se desfășoară respectiva disciplină.

(3) Subiectele de examen, indiferent de modalitatea de evaluare, sunt formulate pe baza conținutului disciplinei și bibliografiei obligatorii recomandate, conform *Fișei disciplinei*.

(4) Baremul de notare pentru fiecare subiect trebuie să fie formulat detaliat și clar (descrierea sarcinilor de lucru, distribuția punctajelor etc.). Baremul va fi prezentat studenților la examen sau va fi comunicat acestora în maxim 24 de ore de la finalizarea examenului.

3.3. Desfășurarea evaluării

Art. 16 (1) Examinările se desfășoară în sesiunea de examene, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 - 20:00 în spațiile atribuite de departament / facultate. Ca excepție, examinările se pot desfășura și în zilele de sâmbătă și duminică, cu acceptul cadrului didactic.

(2) Studentul are obligația de a se prezenta în sala de examen cu carnetul de student vizat la zi și de a-l prezenta la solicitarea cadrului didactic examinator.

(3) Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular, asistat de cel puţin unul din cadrele didactice care au condus activitățile practice (seminar, laborator sau proiect).

(4) În situația în care nu există cadre didactice, în afara titularului, care să fi condus ore de seminar, laborator sau proiect la disciplină, Directorul departamentului va desemna un alt cadru didactic din departament pentru asistență la examen.

(5) În cazul indisponibilității cadrului didactic titular la data susținerii examenului sau la cererea justificată a acestuia, Directorul de Departament poate aproba înlocuirea acestuia cu un alt cadru didactic, preferabil dintre cele care au condus activitățile practice asociate disciplinei. Directorul de Departament va trimite la Secretariatul facultății o adresă prin care confirma înlocuirea titularului la examenul respectiv. Cadrul didactic înlocuitor va semna în catalog pentru notele acordate.

Art. 17. La orice formă de evaluare în sală trebuie să existe pe lângă cele două cadre didactice examinatoare minim 2 studenți în afară de cel examinat, dacă numărul studenților examinați este de minim 3.

Art. 18. (1) Durata examenelor scrise este de maxim 2 ore (se are în vedere timpul efectiv de lucru al studenţilor) și poate fi extinsă la 3 ore, cu aprobarea BCF. La examenele/colocviile orale, fiecare student va avea asigurate 15-20 minute pentru pregătirea răspunsului şi 10-30 minute pentru prezentarea răspunsului. Durata examenelor scrise parțiale/ testelor aferente evaluărilor distribuite este de maxim 1,5 ore.

(2) Durata evaluării va fi monitorizată de cadrul didactic. Înainte de începerea elaborării lucrării, se recomandă ca acesta să verifice dacă studenții au înțeles corect formularea subiectelor de examen și, după caz, să clarifice eventualele neclarități.

Art. 19 (1) Pe durata desfășurării examenelor este interzisă utilizarea de către studenți a telefoanelor mobile sau a dispozitivelor electronice care permit comunicarea, fără permisiunea expresă a cadrului didactic examinator.

(2) Telefoanele, dispozitivele electronice, îmbrăcămintea de exterior, gențile și alte obiecte personale se depozitează într-o locație indicată de cadrele didactice.

(3) Comunicarea între studenți pe parcursul evaluării este interzisă. Nerespectarea regulilor specifice modului de derulare a evaluării atrage excluderea studentului de la probă.

Art. 20. La părăsirea sălii studenții au obligația să predea lucrarea scrisă. Lucrările scrise se păstrează în arhiva personală a cadrului didactic timp de un an universitar.

3.4. Notarea studenților

Art. 21.(1) Evaluarea disciplinelor poate avea ca rezultat un calificativ sau o notă, în concordanță cu Fișa disciplinei.

(2) Calificativele pot fi "Promovat" sau "Nepromovat". Notele iau valori întregi în intervalul 1÷10 (se au în vedere notele finale).

Art. 22. (1) Valoarea unei note finale se stabilește cu formula:

NOTA FINALA = parte întreagă din (k1 • e + k2 • p + 0,5),

unde:

- e = nota la examen / verificare a cunoștințelor din cadrul evaluărilor distribuite / susţinere proiect autonom,
- p = nota pentru activitatea pe parcurs,
- k1, k2 = coeficienți de ponderare cu proprietățile: k1 + k2 = 1 și k1 ≥ k2 / 2.

(2) Pentru disciplinele prevăzute numai cu activități de curs, se acceptă k1=1 și k2 = 0;

(3) Pentru disciplinele prevăzute numai cu activități aplicative, inclusiv proiecte autonome, se acceptă k1=0 și k2 = 1;

4) Toate notele se pot exprima fie prin numere întregi, fie prin numere reale cu o zecimală, după cum consideră titularul de disciplină. Nota finală, însă, este obligatoriu un număr întreg.

Art. 23. (1) Formula de la **art. 22,** alin (1) se aplică doar dacă notele e și p, au valori mai mari sau egale cu 5. În cazul în care această condiție nu este îndeplinită nota finală nu se poate calcula, iar disciplina rămâne nepromovată.

Art. 24. Nota la examen se stabilește prin una dintre următoarele modalități:

• pe baza unei evaluări unice, vizând toată materia;

• ca medie ponderată între nota obținută la examenul parțial, corespunzător, de regulă, primei jumătăți a materiei și nota vizând partea a doua a materiei.

Art 25. Nota pentru activitatea pe parcurs este o apreciere de ansamblu a prestației studentului pe parcursul întregului semestru, luând în considerare următoarele elemente:

gradul și calitatea participării la discuții și dezbateri și răspunsurile date la întrebări în cadrul orelor de curs, seminar, laborator şi proiect, modul de efectuare a lucrărilor de laborator, finalizarea temelor și calitatea acestora, ritmicitatea în munca de proiectare sau alte categorii de activități prevăzute în fișa disciplinei.

Art. 26. Nota la disciplinele prevăzute cu evaluare distribuită/verificare (*e*) din formula de **la Art. 22,** alin. (1) se obține ca medie aritmetică a minim două teste susținute pe parcursul semestrului, ambele promovate. Volumul de cunoștințe și rezultate ale învățării evaluate în cadrul fiecăruia din cele minim două teste trebuie să fie cvasi-egal alocat.

Art. 27. Nota la susținerea de proiect, atât pentru proiectele autonome cât şi pentru cele neautonome, se stabilește exclusiv în funcție de valoarea proiectului, de calitatea prezentării sale scrise şi orale, de răspunsurile date la întrebări cu ocazia susținerii și, în cazul lucrărilor în echipă, de aportul personal adus de fiecare student în parte la realizarea lucrării.

Art. 28. (1) Promovarea unei discipline se obține prin atingerea pragului minim de notare (nota 5 sau calificativul „Promovat").

(2) Prin promovarea unei discipline, indiferent de nota cu care promovarea are loc, se obține numărul de credite ECTS aferente disciplinei.

3.5. Comunicarea rezultatelor studenților

Art 29. (1) Rezultatele la probele de evaluare parțiale sau finale, scrise sau orale, se comunică studenţilor folosind exclusiv numărul matricol (marca), cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal.

(2) Comunicarea rezultatelor se realizează prin cel puțin una dintre următoarele modalități:

a. afișare la avizier;
b. afișare în platforma student.upt.ro;
c. afișare prin campusul virtual.

Art. 30. (1) Rezultatele evaluărilor se fac cunoscute studenților într-un termen de maximum 5 zile de la susținerea probei. Dacă stabilirea datelor de examen s-a realizat de comun acord între cadrul didactic titular și studenți, iar următoarea dată de examen la disciplina în cauză este la mai puțin de 5 zile, termenul de comunicare al rezultatelor rămâne de 5 zile. Este recomandabil ca rezultatele evaluărilor să fie comunicate studenților cu 5 zile înainte de următoarea evaluare la aceeași disciplină.

(2) Cadrele didactice sunt responsabile de respectarea termenelor de comunicare a rezultatelor și de asigurare a transparenței procesului de evaluare.

Art. 31. (1) După comunicarea rezultatelor la probele de evaluare, studentul are dreptul să solicite cadrului didactic titular:

- vizualizarea lucrării;
- vizualizarea lucrării și clarificări privind modul de evaluare și nota acordată;

- recorectarea lucrării.

(2) Discuțiile privind clarificarea rezultatelor evaluării se realizează într-un interval rezonabil de timp de la afișarea notelor, la solicitarea studentului, în condițiile stabilite de cadrul didactic, cu respectarea programului activităților didactice.

(3) Aceste discuții au ca scop asigurarea transparenței și înțelegerii procesului de evaluare, fără a aduce atingere autonomiei cadrului didactic în aprecierea performanței academice a studentului.

3.6. Contestarea rezultatului evaluării

Art.32. Studenții au dreptul de a contesta notele proprii obținute la examenele scrise și evaluările pe parcurs, în termen o zi lucrătoare de la afișarea/comunicarea rezultatelor și ulterior discuției cu cadrul didactic titular, în concordanță cu **Art. 31**. Dacă în termenul prevăzut, cadrul didactic nu este disponibil, termenul de o zi lucrătoare se înregistrează de la discuția avută cu cadrul didactic, dar nu mai mult de 72 de ore de la data afișării. Rezultatele obținute la probele orale, practice, de aptitudini sportive sau de creație artistică nu pot fi contestate.

Art. 33. Contestațiile se depun în scris la Secretariatul facultății și cuprind următoarele elemente:

a. numele și prenumele studentului contestatar;
b. numărul matricol, programul de studii, anul și specializarea;
c. disciplina la care s-a susținut evaluarea și numele cadrului didactic evaluator;
d. tipul evaluării contestate (examen, colocviu etc.);
e. data susținerii evaluării și nota acordată;
f. obiectul contestației și argumentele invocate de student;
g. semnătura studentului și data depunerii.

Art. 34. (1) Toate contestațiile depuse de către studenți se înregistrează de către Secretariatul facultății și se înaintează Decanului, în vederea numirii comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) Decanul numește o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 (trei) cadre didactice din cadrul Departamentului disciplinei evaluate.

(3) Cadrul didactic care a evaluat inițial lucrarea nu poate face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Secretariatul facultății transmite membrilor comisiei decizia de numire și copia contestației, lucrarea studentului și baremul de corectare, puse la dispoziție de către cadrul didactic titular al disciplinei, în scopul analizării contestației.

Art.35. (1) Comisia de soluționare a contestației se întrunește pentru analiza si soluționarea contestației la o dată stabilită de comun acord de către membri, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data numirii acesteia.

(2) Soluționarea contestației poate avea loc în prezența studentului, la cererea acestuia, fără ca prezența sa să fie obligatorie pentru reevaluarea lucrării.

(3) După examinarea contestației și reevaluarea lucrării studentului, comisia întocmește un raport de evaluare motivat, care va fi semnat de toți membrii comisiei și înaintat Decanului facultății.

(4) Modificarea notei inițiale se realizează numai în situațiile în care diferența între nota acordată inițial și cea acordată de către comisia de soluționare a contestațiilor este de cel puțin 1 (un) punct sau atunci când reevaluarea conduce la obținerea unei note de trecere pentru student. Rezultatele comisiei de soluționare a contestației nu pot fi contestate

(5) Secretariatul facultății transmite studentului un extras din raportul comisiei, care include nota finală și concluziile relevante ale reevaluării.

Art.36. În cazul în care se constată o situație conflictuală între cadrul didactic și studenți, la sesizarea scrisă a studenților, CF poate numi, cu aprobarea CA, o comisie de analiză.

Capitolul IV. ASIGURAREA INTEGRITĂȚII ACADEMICE ÎN PROCESUL DE EVALUARE

Art. 37. (1) Integritatea academică reprezintă respectarea valorilor fundamentale ale onestității, corectitudinii, responsabilității și respectului reciproc în activitățile didactice și de evaluare.

(2) Toate activitățile de evaluare se desfășoară cu respectarea principiilor transparenței, echității și imparțialității.

(3) Studenții și cadrele didactice sunt responsabili de respectarea normelor de etică universitară și a regulilor privind prevenirea fraudelor academice.

Art. 38. (1) În procesul de evaluare se interzice orice formă de fraudă intelectuală, inclusiv:

a. plagiatul sau autoplagiatul;
b. copiatul la examene sau la alte forme de verificare a cunoștințelor ;
c. substituirea lucrărilor sau a persoanelor examinate ;
d. distorsionarea voită a rezultatelor unor cercetări ;
e. însușirea nemeritată a unor realizări științifice / tehnice etc;
f. orice alte acțiuni care aduc atingere corectitudinii procesului de evaluare.

(2) În cazul studenților, constatarea unor atitudini frauduloase la examene, în realizarea de referate, lucrări sau proiecte va fi făcută de către cadrele didactice prezente la examen sau cadrele didactice responsabile cu coordonarea activității studenților, care vor lua măsurile prevăzute în regulamentele și metodologiile UPT.

Art.39. (1) Cadrele didactice au obligația de a informa studenții, la începutul semestrului, cu privire la cerințele de redactare, regulile de citare și consecințele abaterilor de la normele de integritate.

(2) Lucrările scrise, proiectele și alte activități academice se pot verifica prin intermediul aplicațiilor informatice de verificare a similitudinii și a textelor generate prin intermediul inteligenței artificiale, utilizate de universitate.

Capitolul V. DISPOZIŢII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 40. (1) Prezenta Metodologie de evaluare și notare a studenților din Universitatea Politehnica Timișoara se aplică începând cu anul universitar 2025-2026 pentru toți studenții UPT de la ciclul de studii de Licență și Master.

(2) De la data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice dispoziții interne contrare.

Prezenta Metodologie de evaluare și notare a studenților din Universitatea Politehnica Timișoara a fost modificată prin Hotărârea Senatului Universității Politehnica Timișoara nr. 119/24.09.2026.